


# MUDES Vize Notları


Kullanıcı adı ve parolanız ile <http://mudes.maltepe.edu.tr/> adresine giriş yapınız.

## 1. aşama: İlgili derse tıklayınız.

Aşağıdaki ekran görüntüsünde görülen **Derslerim** menüsünden ilgili derse tıklayınız.

**mudes:)))** 

Dersinizi seçiniz Anasayfa | Mesajlar | Profil | Kapat



Adı: Erhan  
Soyadı: EROĞLU

**Duyurular**

> Akademik Takvim

Tümü

**Mesajlar**

<input type="checkbox"/>	Senem ŞAPCI	ders notları hkk.	06.03.2017 16:46
--------------------------	-------------	-------------------	------------------

Seçilenleri Sil

**Derslerim**

> **Çağdaş İşletme Yönetimi-A**


> Stratejik Yönetim-A

**Unutma-Not alanı**


Kaydet

## 2. Aşama: Sınavlar bağlantısına tıklayınız.

Açılan sayfada bulunan "**Ders İşlemleri**" menüsünden **Sınavlar** bağlantısına tıklayınız.

**mudes:)))** 

Dersinizi seçiniz Anasayfa | Mesajlar | Profil | Kapat



Adı: Erhan  
Soyadı: EROĞLU

**Ders İçerikleri**

- 01 - Çağdaş İşletme Yönetiminde Temel Kavramlar
- 02 - İşletme Yönetiminin Tarihsel Gelişimi
- 03 - Makro Örgüt Kuramları
- 04 - Örgüt Kültürü
- 05 - Toplam Kalite Yönetimi ve Altı Sigma
- 06 - Bilgi Yönetimi ve Örgütsel Öğrenme
- 07 - Temel Yetenekler, Örnek Edinme ve Dış Kaynaklardan Yararlanma
- 08 - Yeniden Yapılanma, Süreç Yenileme ve Küçülme
- 09 - Ekip Çalışması ve Personel Güçlendirme
- 10 - Proje Yönetimi ve Matriks Örgüt Yapıları

**Ders İşlemleri**

- > Ödev Ekleme
- > Kaynaklar
- > Ders Kayıtları
- > Ders İzlenesi
- > Duyuru Yayınla
- > Öğrencilerim
- > Gelen Ödevler
- > **Sınavlar**


### 3. aşama: Dersin Seçilmesi

Aşağıdan sayfadan **Dersinizi** ve sağ tarafında bulunan alandan **Vize** seçeneğini seçiniz.

# mudes:)))

Dersinizi seçiniz ▾

Anasayfa | Mesajlar | Profil



Adı: Erhan  
Soyadı: EROĞLU

Seçiniz ▾


- Seçiniz
- Stratejik Yönetim A
- Çağdaş İşletme Yönetimi A

Seçiniz ▾

# mudes:)))

Dersinizi seçiniz ▾

Anasayfa | Mesajlar | Profil



Adı: Erhan  
Soyadı: EROĞLU

Stratejik Yönetim A ▾

Excel'e Aktar

Seçiniz ▾

- Seçiniz
- Vize

#### 4. aşama: Notların Görüntülenmesi

Açılan listenin en altında **Excel'e Aktar** seçeneğini seçerek notlarınızı Excel dokümanı olarak indirebilirsiniz.

Can	DEMİR	161110131	100	29.03.2017 22:00:17	29.03.2017 22:04:00	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:01:45
İhsan Onur	ALTAN	161110132	100	29.03.2017 22:00:40	29.03.2017 22:07:48	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:03:30
Cihan	KOCATÜRK	161110137	100	29.03.2017 22:00:09	29.03.2017 22:04:42	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:02:05
Adlen	İŞİK	151110253	100	29.03.2017 22:01:03	29.03.2017 22:04:47	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:01:45
Halil Refik	SARITEPE	161110108	100	29.03.2017 22:00:25	29.03.2017 22:06:37	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:02:30
Atila Emre	SAYSEL	161110111	90	29.03.2017 22:01:00	29.03.2017 22:08:08	<input type="checkbox"/>	9	1	0	00:03:30
Engin	KALE	161110112	80	29.03.2017 22:00:32	29.03.2017 22:09:53	<input type="checkbox"/>	8	2	0	00:04:35
Musa	AKDOĞAN	161110107	90	29.03.2017 22:00:16	29.03.2017 22:05:11	<input type="checkbox"/>	9	1	0	00:02:25
Ezel	ŞAHİN	161110113	100	29.03.2017 22:00:14	29.03.2017 22:07:21	<input type="checkbox"/>	10	0	0	00:03:20

Excel'e Aktar

Burada bulunan öğrencilerin almış olduğu notları <http://mubis.maltepe.edu.tr> adresine giriş yaparak ilgili dersinize **Vize** notu olarak girebilirsiniz.

Konu ile ilgili olarak canlı dersinizde teknik destek çalışmamız Dođukan Şimşek'ten veya 0 216 626 10 50 / 2626 numaralı telefondan yardım alabilirsiniz.

Daha ayrıntılı bilgi için aşağıda verilen bağlantıdan kullanıcı kılavuzuna ulaşabilirsiniz:

[http://yardim.maltepe.edu.tr/ogretim\\_elemani](http://yardim.maltepe.edu.tr/ogretim_elemani)