

## MALTEPE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Maltepe Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2** – (1) Bu Yönetmelik; Maltepe Üniversitesi enstitülerinin örgün eğitim veya uzaktan eğitim yapan lisansüstü programlarına başvuran öğrencilerin kayıt-kabul, devam, eğitim-öğretim, sınav, tez ve başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3** – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Anabilim/Anasanat Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını veya anasanat dalını,

b) Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı: Enstitülerde eğitim programı yürüten lisans bölümlerinin başkanlarını,

c) Doktora programı: Ortaöğretim alan öğretmenliği lisansla birleştirilmiş tezsiz yüksek lisans dahil yüksek lisans sonrası, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği, eczacılık ve veteriner fakülteleri diploması sonrası ve fen/fen-edebiyat fakültesi mezunlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre bir laboratuvar dalında kazandıkları uzmanlık sonrası; sekiz yarıyıl süreli ve bu programa lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl süreli eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama etkinliklerini,

ç) Enstitü: Maltepe Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,

d) Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak eğitim-öğretim programı yürüten enstitü anabilim ve enstitü anasanat dalları başkanlarından oluşan kurulu,

e) Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdürün göstereceği altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden oluşan Kurulu,

f) Müdür: Maltepe Üniversitesine bağlı enstitülerin müdürlerini,

g) Mütevelli Heyet: Maltepe Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

ğ) Lisansüstü eğitim: Yüksek lisans, doktora ve sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik çalışması programlarını,

h) Sanatta yeterlik çalışması programı: Yüksek lisans sonrası sekiz yarıyıl ve bu programa lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl süreli; bilimi sanatla buluşturan sanatta yeterlik eseri çalışmasını ve bu çalışmaya ilişkin yazılı rapor hazırlama ve uygulama etkinliklerini, müzik ve sahne sanatlarında üstün bir uygulama ve yaratıcılığı ve özgün bir sanat eserinin yaratılmasına yönelik programları,

ı) Senato: Maltepe Üniversitesi Senatosunu,

i) Temel tıp puanı: Tıpta Uzmanlık Sınavının (TUS) temel tıp bilimleri testi-1 bölümünden alınan standart puanın 0,7, klinik tıp bilimleri testinden alınan standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilen puanı,

j) Üniversite: Maltepe Üniversitesini,

k) Yüksek lisans programı: En az dört yıl (sekiz yarıyıl) süreli bir yükseköğretim kurumundan lisans diploması veya buna eşdeğer bir derece almış olanların; lisans eğitimi üzerine yapacakları dört yarıyıl süreli eğitim, öğretim, bilimsel araştırma, sanat çalışmaları ve uygulama etkinliklerini ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim ve Öğretime İlişkin Esaslar

##### Eğitim-öğretim programları

**MADDE 5** – (1) Enstitüler, örgün eğitim veya uzaktan eğitim modeli ile tasarladıkları lisansüstü çalışmalarını;

a) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans,

b) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans,

c) Doktora/sanatta yeterlik çalışması programı,

ç) Orta öğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine ilişkin; (d1) birleştirilmiş lisans ve tezsiz yüksek lisans, (d2) tezsiz yüksek lisans,  
d) Bütünleşik tıp bilim doktorası programları ile gerçekleştirir.

#### **Öğretim programlarının açılması**

**MADDE 6** – (1) Enstitüler; Yükseköğretim Kurulunca onaylanan bilim/sanat dallarında çeşitli düzeylerde enstitü kurulunun önerisi ve Senato kararı ile yeni programlar açabilir.

(2) Lisansüstü programların açılması ve yürütülmesinde anabilim/anasanat dalı bütünlüğü esas alınır.

(3) Anabilim/anasanat dalları tarafından önerilen programlar ile değişiklik önerileri, enstitü kurulu onayı ve Senato kararı ile uygulamaya konulur.

(4) Enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile diğer enstitülerle işbirliği yapılarak ortak programlar açılabilir.

#### **Eğitim-öğretim ücreti**

**MADDE 7** – (1) Lisansüstü eğitim ve öğretim ücretlidir.

(2) Eğitim-öğretim ücreti Mütevelli Heyet tarafından her akademik yılın sonunda bir sonraki akademik yılda uygulanmak üzere belirlenir ve ilân edilen süre içinde ödenir.

(3) Eğitim-öğretim ücretini süresi içinde ödemeyen öğrenciler; kayıt yaptıramaz, kayıt yenileyemez, derslere yazılamaz, sınavlara giremez ve öğrencilik haklarını kaybeder.

(4) Lisansüstü programı normal süresi içinde tamamlayamayan öğrenciler, tekrar etmek zorunda oldukları derslere yazılmak ve/veya dersin sınavına girmek için; Mütevelli Heyet tarafından o ders için belirlenmiş eğitim-öğretim ve sınav ücretini öder. Bu ücretin belirlenmesinde dersin kredi/saati göz önünde bulundurulur.

#### **Burslar**

**MADDE 8** – (1) Lisansüstü programların her hangi birinde eğitim-öğretim gören öğrencilere, ilgili mevzuat çerçevesinde Mütevelli Heyet kararı ile burs verilebilir.

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 9** – (1) Enstitü kurulu her akademik yılın sonunda; bir sonraki akademik yılda özel öğrenciler ve yatay geçiş yolu ile kabul edilecek öğrenciler dahil Enstitüye kabul edilecek öğrenci sayısını Senatoya önerir. Kontenjanlar Senato tarafından belirlenir.

#### **Başvuru koşulları ve başvuru tarihinin ilanı**

**MADDE 10** – (1) Lisansüstü eğitim-öğretim yapacak programlara başvuracak adaylarda aranacak koşullar ve başvuru tarihi Rektörlük tarafından ilan edilir.

#### **Yüksek lisans programına başvuru ve öğrenci kabulü**

**MADDE 11** – (1) Yüksek lisans programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Bir lisans diplomasına sahip olmak,

b) **(Değişik:RG-22/8/2012-28389) -(Değişik:RG-14/12/2012-28497)** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavının (ALES) herhangi bir puan türünden 55 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına sahip olmak. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES puanı aranmaz.”

c) Enstitü tarafından açılacak yabancı dil sınavında Senatoca belirlenmiş taban puanı almış olmak,

ç) Sınırları Senato tarafından belirlenmiş lisans genel not ortalamasına sahip olmak,

d) Mülâkatta/yetenek değerlendirmesinde başarılı olmak,

e) Referans mektubu ve Türkçe’yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden yüksek lisans yapmak istediğini anlatan bir metni başvuru dosyasına eklemek.

(2) Enstitü yönetim kurulu, internet ortamında yürütülen tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde adayların mülakata alınmamasına karar verebilir.

(3) Bir adayın yüksek lisans programına kabulünde uygulanacak değerlendirme yöntemi Senato tarafından belirlenir. ALES puanının bu değerlemeye etkisi %50’ den az olamaz.

(4) Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından tasarlanan yüksek lisans programlarına başvuran adaylarda ALES puanı aranmaz.

(5) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının yüksek lisans programına kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Doktora programına başvuru ve öğrenci kabulü**

**MADDE 12** – (1) Doktora programına başvuracak adaylarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen/fen edebiyat fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığı tarafından düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazandıkları uzmanlık yetkisine sahip olmak,

b) **(Değişik:RG-22/8/2012-28389)** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavının (ALES) herhangi bir puan türünden 55 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına sahip olmak,

c) Üniversitelerarası Yabancı Dil Sınavı (ÜDS)'nden; İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birinden en az 55 puan almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak,

ç) Sınırları Senato tarafından belirlenmiş yüksek lisans genel not ortalamasına sahip olmak,

d) Mülâkatta başarılı olmak,

e) Referans mektubu ve Türkçe'yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden doktora yapmak istediğini anlatan bir metni başvuru dosyasına eklemek.

(2) Bir adayın doktora programına kabulünde uygulanacak değerlendirme yöntemi Senato tarafından belirlenir. ALES puanının bu değerlemeye etkisi %50'den az olamaz.

(3) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının doktora programına kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Sanatta yeterlik çalışması programına başvuru ve öğrenci kabulü**

**MADDE 13** – (1) Sanatta yeterlik çalışması programına başvuracak adaylarda aranacak şartlar şunlardır:

a) İlgili sanat alanında yüksek lisansa eşdeğer bir lisans veya sanat eseri raporlu yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

b) **(Değişik:RG-22/8/2012-28389)** Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavının (ALES) herhangi bir puan türünden 55 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına sahip olmak.

c) ÜDS'den; İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birinden en az 55 puan almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak,

ç) Sınırları Senato tarafından belirlenmiş yüksek lisans genel not ortalamasına sahip olmak,

d) Mülâkatta/yetenek değerlendirmesinde başarılı olmak,

e) Referans mektubu ve Türkçe'yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden sanatta yeterlik çalışması yapmak istediğini anlatan bir metni başvuru dosyasına eklemek.

(2) Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından tasarlanan sanatta yeterlik çalışması programlarına başvuran adaylarda ALES puanı aranmaz.

(3) Bir adayın sanatta yeterlik çalışması programına kabulünde uygulanacak değerlendirme yöntemi Senato tarafından belirlenir. ALES puanının bu değerlemeye etkisi %50'den az olamaz.

(4) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının sanatta yeterlik çalışması programına kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuru ve öğrenci kabulü**

**MADDE 14** – (1) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuracak tıp fakültesi çıkışlı adaylardan aşağıdaki şartlar aranır:

a) Tıp Fakültesi lisans diplomasına sahip olmak,

b) 50 puandan az olmamak koşulu ile Senatonun belirlediği temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına sahip olmak.

(2) Tıp Fakültesi mezunu olmayan adaylarda aranacak şartlar şunlardır:

a) Yüksek lisans diplomasına sahip olmak,

b) Diş hekimliği fakültesi veya veteriner fakültesi mezunu adayların, adı geçen fakülte lisans diplomasını ibraz etmeleri,

c) ALES'in sayısal puan türünde 55 standart puandan az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen ALES standart puanına sahip olmak.

(3) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuracak adaylardan yukarıdaki koşullar dışında aşağıda belirtilen koşullar da aranır:

a) ÜDS'den; İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birinden en az 55 puan almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak,

b) Yabancı uyruklu adaylar için, ana dilleri dışında ÜDS'den İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden birinden en az 55 puan almış olmak veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmak,

c) Sınırları Senato tarafından belirlenmiş lisans/yüksek lisans genel not ortalamasına sahip olmak,

ç) Mülâkatta başarılı olmak,

d) Referans mektubu ve Türkçe'yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden doktora yapmak istediğini anlatan bir metni başvuru dosyasına eklemek.

(4) Yukarıda sayılan asgari puanları yükseltmeye Senato yetkilidir.

(5) Bir adayın temel tıp bilimlerinde doktora programına kabulünde uygulanacak değerlendirme yöntemi Senato tarafından belirlenir. Temel tıp puanının veya ALES puanının bu değerlemeye etkisi %50'den az olamaz.

(6) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının temel tıp bilimlerinde doktora programına kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Mülâkat/yetenek değerlendirme jürileri ve başarı değerlendirme yöntemi**

**MADDE 15** – (1) Adayların mülâkat/yetenek değerlendirmesi jüriler tarafından yapılır. Jüriler anabilim/anasanat dalı başkanı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan en az üç asıl üyeden oluşur. Ayrıca iki yedek üye seçilir. Bir anabilim/anasanat dalında yürütülen farklı lisansüstü programlar için ayrı jüriler kurulabilir.

(2) Lisansüstü bir programa başvuran adayın başarı durumu 100 tam puan üzerinden hesaplanan toplam puanı ile belirlenir.

(3) Yüksek lisans programına öğrenci kabulünde adayın başarı notu aşağıdaki ağırlıklar göz önünde tutularak belirlenir:

- a) ALES puanının %50'si,
- b) Enstitü tarafından açılacak yabancı dil sınavında Senatoca belirlenmiş taban puandan az olmamak üzere aldığı puanın %10'u,
- c) Lisans genel not ortalamasının %20'si,
- ç) Mülâkatta/yetenek değerlendirmesinde 100 tam puan üzerinden aldığı puanın %10'u,
- d) Adayın Türkçe'yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden yüksek lisans yapmak istediğini anlatan metin için %10.

(4) Toplam puanı 100 tam puan üzerinden en az 65 olan adayların mülâkat/yetenek değerlendirmesi jüriler tarafından toplam puanına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanır. Adayların toplam puanlarının eşit olması durumunda lisans genel not ortalamaları göz önünde tutulur.

(5) Doktora/sanatta yeterlik çalışması programına öğrenci kabulünde adayın başarı notu aşağıdaki ağırlıklar göz önünde tutularak belirlenir:

- a) ALES puanının %50'si,
- b) ÜDS veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen uluslararası bir sınavdan aldığı belgelediği puanın %10'u,
- c) Yüksek lisans/lisans genel not ortalamasının %10'u,
- ç) Mülâkatta/yetenek değerlendirmesinde 100 tam puan üzerinden aldığı puanın %20'si,
- d) Türkçe'yi ve/veya yabancı dili kullanma yeteneğini ve yazma becerisini gösteren ve neden doktora/sanatta yeterlik çalışması yapmak istediğini anlatan metin için %10.

(6) Toplam puanı 100 tam puan üzerinden en az 70 olan adayların mülâkat/yetenek değerlendirmesi jüriler tarafından toplam puanına göre en yüksek puandan başlanarak sıralanır. Adayların toplam puanlarının eşit olması durumunda, mülâkatta/yetenek değerlendirmesinde aldığı puan göz önünde tutulur.

(7) Mülâkat/yetenek değerlendirme jürisi yaptığı sıralamayı bir liste halinde enstitü müdürlüğüne bir tutanak ile teslim eder.

(8) Enstitü yönetim kurulu, gerekli koşulları sağlayan adayları ilgili programın kontenjanına göre asıl ve yedek liste halinde belirleyerek karara bağlar.

(9) Farklı alanlarda lisans yapmış adayların yüksek lisans programına, ortaöğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programına doğrudan kabulüne veya bilimsel hazırlık programına yönlendirilmelerine, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu karar verir.

#### **Bilimsel/sanatsal hazırlık programına öğrenci kabulü**

**MADDE 16** – (1) Yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik çalışması programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adaylar, mülâkat/yetenek değerlendirme jürisinin önerisi ve ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü üzerine enstitü yönetim kurulu kararı ile ilgili bilime ilişkin eksikliklerini gidermek amacı ile en çok iki yarıyıl süreli bilimsel hazırlık programına kabul edilir:

- a) Lisans derecesini başvurdıkları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,
- b) Lisans derecesini başka bir üniversite veya yükseköğretim kurumundan almış olan yüksek lisans programı adayları,
- c) Lisans veya yüksek lisans derecesini başka bir üniversite veya yükseköğretim kurumundan almış olan doktora/sanatta yeterlik çalışması programı adayları,
- ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdıkları doktora/sanatta yeterlik çalışması programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına öğrenci kabulünde, bu Yönetmeliğin 11 inci ve 12 nci maddelerinde belirtilen esaslar göz önünde tutulur.

(3) Bilimsel/sanatsal hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa ait dersler de alabilir.

(4) Bilimsel/sanatsal hazırlık programına kaydolun öğrenciler derslere devam etmek ve en az 2.00 akademik ortalama tutturarak başarılı olmak zorundadır. Başarısız öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Bilimsel/sanatsal hazırlık programı süresi en fazla bir akademik yıldır ve bu süre izinler dışında uzatılamaz. Hazırlık programında geçirilen süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

### **Enstitüye kayıt**

#### **MADDE 17 – (Değişik:R.G-21/4/2011-27912)**

(1) Lisansüstü programlarına kabul edilen adayların enstitüye kayıtları, enstitü akademik takviminde belirtilen günlerde yapılır. Programa kabul edilen adaylar gerekli belgeleri süresi içinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar. Belirlenmiş eğitim-öğretim ücretini ödememiş veya süresi içinde mazeretsiz olarak kesin kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için adaylardan istenen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

#### **Yatay geçişle öğrenci kabulü**

**MADDE 18 –** (1) Başka bir üniversiteye bağlı enstitülerin birinden Üniversitenin bir enstitüsüne benzer nitelikte olan ve eşdeğerliği ilgili kurul tarafından onaylanan programlardan yatay geçiş yapmak isteyenlerin enstitüye kabul edilebilmeleri için; öğrencinin ilk girdiği enstitüde en az bir yarıyıl lisansüstü öğrenim görmüş, aldığı bütün derslerin her birinden başarılı olmuş ve yatay geçiş yapmak istediği lisansüstü programlara öğrenci kabul koşullarını yerine getirmiş olması gerekir.

(2) Üniversitenin enstitü ve anabilim dalları arasındaki yatay geçişler ile tezli ve tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programları arasındaki yatay geçişler için de aynı koşullar aranır. Bu geçişler için başvurular sadece ders alma aşamasında yapılabilir.

(3) Yatay geçiş öğrencilerinin eşdeğer programlardan almış ve başarmış oldukları dersler konusundaki muafiyet değerlendirmeleri ilgili kurul tarafından yapılır.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 19 –** (1) Özel öğrenciler; bir lisans diplomasına sahip olan, bu programla ilgili olarak bilgi ve becerilerini arttırmak isteyen ve bu nedenle ilgili kurulun onayı ile programın ders planında yer alan kimi derslere dışardan katılma izni verilen öğrencilerdir.

(2) Özel öğrencilerin aldıkları derslerin kredi/saat toplamı yürütülmekte olan ders planının % 50'sini geçemez. Bu öğrenciler programın ve ilgili mevzuatın koşullarını eksiksiz yerine getirmek zorundadır.

(3) Özel öğrencilere, aldıkları ders ya da derslere ilişkin devam ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir. Bu belgede ilgili derslerin kredi/saatleri de belirtilir.

(4) Özel öğrencilere Üniversitenin diploması verilmez. Bu öğrenciler, statüye yönelik öğrencilik haklarından yararlandırılmaz.

(5) Program derslerini alan bir özel öğrenci, programın öğrenci kabul koşullarını tümüyle yerine getirerek yüksek lisans öğrencisi statüsünü kazanabilir. Bu durumda özel öğrenci olarak başardıkları derslerin kredileri geçerli sayılır ve bu dersler öğrencinin transkriptine aktarılır.

#### **Yarı yıl sistemi ve eğitim-öğretim takvimi**

**MADDE 20 –** (1) Eğitim-öğretim takvimi (akademik takvim) enstitülerin özellikleri dikkate alınarak Senato tarafından Haziran ayı sonuna kadar belirlenir. Bu takvim en geç yeni eğitim-öğretim yılının başlama tarihinden bir ay önce ilan edilir.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar olmak üzere, her biri ondört hafta süren iki yarıyıldan oluşur. Yarıyıl sonu sınav günleri bu sürenin dışındadır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir ya da kısaltabilir. Gerekli hallerde ilgili yönetim kurulu kararıyla bazı dersler ve/veya sınavlar Cumartesi günleri yapılabilir.

#### **Eğitim-öğretim dili**

**MADDE 21 –** (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, enstitü kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirli programlarda derslerin tümü ya da bazı dersler yabancı dilde verilebilir.

(2) Tez/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışmalarında yazı dili Türkçe'dir. Bu çalışmalar ilgili anabilim dalı/ana sanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yabancı dilde yazılabilir.

(3) Belirli bir programda eğitim-öğretimin tümüyle yabancı bir dille yapılmasına karar verilmesi durumunda; ilgili program tamamlanana kadar eğitim-öğretim için belirlenmiş tüm aşamalarda yabancı dil kullanılır.

#### **Ders planları ve kredili sistem**

**MADDE 22 –** (1) Bir programda açılacak derslerin yarıyıllara dağıtıldığını gösteren ders planları ilgili anabilim/ana sanat dalı tarafından her yıl ve en geç Mayıs ayı sonuna kadar hazırlanır ve enstitü kurulunda görüşülür. İlgili kurul kararlarının Senato tarafından onaylanması ile ders planları gelecek ilk akademik yılda uygulanır.

(2) Enstitü programlarında kredili sistem uygulanır. Ders planlarında yer alan bir dersin kredi yükü belirlenirken Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) ilkeleri göz önünde tutulur.

(3) Yarıyıl kredi yükü; bir öğrencinin bir yarıyıldan alacağı derslerin kredilerinin toplamıdır. Bu yük lisansüstü programların her biri için onbeş kredi/saati aşmamak üzere ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından ayrı ayrı belirlenir. Yarıyıl kredi yükü ilgili programın ders planlarında gösterilir. Bir öğrencinin yarıyıl kredi yükü; o öğrencinin başvurusu, danışmanın önerisi ve ilgili kurulların onayı ile arttırılabilir. Zorunluluklar nedeni ile yapılan bu başvurularda yarıyıl kredi yükü en çok üç kredi/saat arttırılabilir.

### **Dersler ve ders sorumluları**

**MADDE 23** – (1) Dersler, zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Açılacak zorunlu ve seçmeli dersler ve bu dersleri verecek öğretim elemanları, anabilim/anasanat dalı tarafından belirlenir, enstitü kurulu tarafından karara bağlanır ve ilan edilir.

(2) Lisansüstü dersler, ilke olarak öğretim üyeleri tarafından verilir. Zorunlu hallerde anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğretim görevlileri/sanatçı öğretim elemanları da ders sorumlusu olabilir. Gerekli görüldüğünde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile üniversite dışından da görevlendirme yapılabilir.

### **Kayıt yenileme**

**MADDE 24** – (1) Lisansüstü programı öğrencileri; akademik takvimde gösterilmiş tarihlerde ve her yarıyıl başında derslere yazılırken kayıt yenilemek zorundadır.

(2) Eğitim-öğretim ücretini belirlenmiş zamanda veya kendilerine özel olarak belirtilmiş tarihte ödemiş olan öğrencilerin kayıtları yenilenmez.

(3) Öğrenci, kaydını bizzat yenilemek zorundadır. Geçerli mazereti nedeni ile kaydını yenileyememiş öğrenciler, ders alma-bırakma süresinde kayıt yaptırabilir. Bu süre içinde de kayıt yenilemeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

### **Derse yazılmak–dersi bırakmak**

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler her yarıyıl başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde, danışmanları ile birlikte o yarıyıldaki dersleri belirler ve derslere yazılırlar.

(2) Ön koşullu derslere ders planlarındaki sıra göz önünde tutularak yazılmak esastır.

(3) Öğrenciler, haklı ve zorunlu nedenlerle başvurmaları halinde, kesinleştirerek yazıldıkları bir derse yazılma tarihini takip eden iki hafta içinde danışmanın onayı ile bırakabilir ve bir başka derse yazılabilir.

(4) Öğrenciler danışmanın ve anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulunun kararı ile başarısız oldukları seçmeli bir dersin yerine başka bir seçmeli derse yazılabilir.

### **Dersten çekilmek**

**MADDE 26** – (1) Öğrencilerin yazıldıkları bir dersten çekilme istekleri danışmanlarının onayı ve çekilmek istenilen dersin öğretim elemanının izni ile yerine getirilir. Öğrencilerin dersten çekilmelerinde aşağıdaki esaslar uygulanır:

a) Dersten çekilme başvurusu yarıyılın ilk beş haftası içinde yapılır.

b) Öğrenciler; ilk yarıyılın derslerinden, başarısızlık nedeni ile tekrarladıkları derslerden ve daha önce başarılı oldukları halde not ortalamasını yükseltmek amacı ile tekrarladıkları derslerden çekilemezler.

c) Bir yarıyıldaki en çok bir dersten çekilme onayı verilebilir.

ç) Öğrenciler eğitim-öğretim süresi içinde en çok iki dersten çekilebilir.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 27** – (1) Ders planlarında yer alan bir derse normal yarıyılında almayan veya bir derse yazıldıktan sonra bu dersten çekilmiş öğrenciler ile herhangi bir dersten herhangi bir nedenle başarısız olan öğrenciler; o derse açıldığı ilk dönemde yazılmak zorundadır.

(2) Seçmeli bir dersten çekilen öğrenci o derse veya çekildiği ders yerine seçtiği bir derse açıldığı ilk dönemde almak zorundadır.

(3) Yazılmış olduğu derslerden geçer not almış olmasına rağmen, genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) bu Yönetmelikte belirlenmiş düzeyde olmayan öğrenciler, GANO'larını belirtilen düzeye çıkarıncaya kadar, daha önce aldıkları dersler arasından seçtikleri dersleri tekrar eder.

(4) Tekrarlanan derslerde önceki başarı notu ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

### **Kredi aktarma**

**MADDE 28** – (1) Enstitüden özel öğrenci olarak alınan dersler ile başka bir yükseköğretim kurumundan alınan lisansüstü derslerin kredileri; danışmanın görüşü, anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla öğrencinin devam etmekte olduğu programa aktarılabilir.

(2) Aktarılacak kredi toplamı, programın toplam kredi yükünün yarısını geçemez.

### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 29** – (Mülga:RG-22/8/2012-28389)

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Tezli/Sanat Eseri Raporlu Yüksek Lisans Programı**

#### **Amacı ve kapsamı**

**MADDE 30** – (1) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel/sanatsal araştırma yapma yoluyla bilgilere erişmesini, bilgiyi değerlendirmesini ve yorumlama yeteneği kazanmasını sağlamaktır. Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez/sanat eseri rapor çalışması kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, en geç dördüncü yarıyılın başında tez/sanat eseri raporu çalışmasına kayıt yaptırmak ve sonraki yarıyıllarda da kaydını yenilemek zorundadır.

(3) Öğrenci yazılacağı derslerin en çok ikisini, lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, danışmanının onayladığı lisans dersleri arasından seçebilir. Bu dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisans derslerinden de seçilebilir.

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**MADDE 31** – (1) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programını tamamlama süresi en çok dört yarıyıldır. Bu programı daha kısa sürede tamamlayan öğrenciler erken mezun olabilir. Bu durumla ilgili düzenlemeleri enstitü yönetim kurulu yapar.

(2) Bu Yönetmelikle belirlenmiş başarı koşullarını yerine getiremeyeceği anlaşılan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi süre bitiminden önce kesilebilir.

(3) Bir dersten üst üste iki kez ve aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Dört yarıyıl sonunda kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya GANO'su 2.50'nin altında olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Yazılmak zorunda olduğu tüm kredili ve kredisiz dersleri başarmış ve GANO'su 2.50 olan öğrencilerden dördüncü yarıyılı tamamlamasına rağmen henüz tezini/sanat eseri raporunu tamamlayamamış olanlara; danışmanının gerekçeli görüşü ve anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi ile enstitü yönetim kurulu tarafından iki yarıyıl ek süre verilebilir. Bu süre içinde de tezini/sanat eseri raporunu tamamlayamayan ve tezini/sanat eseri raporunu savunmayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Yüksek lisans tezi/sanat eseri raporu önerisi**

**MADDE 32** – (1) (**Değişik:R.G-21/4/2011-27912**) Tezli yüksek lisans programında, enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez konusu ve tez danışmanını en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi ilgili Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır. Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya alanında tecrübeli öğretim görevlileri arasından seçilir.

(2) Tezin/sanat eseri raporunun başlığı ve kapsamı, öğrenci ve danışmanı tarafından, anabilim/anasanat dalının yürüttüğü ve planladığı projeler de göz önünde bulundurularak belirlenir.

(3) Tez/sanat eseri önerisi, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanının olumlu görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

#### **Yüksek lisans tezinin/sanat eseri raporunun sonuçlanması**

**MADDE 33** – (1) Tezli/sanat eseri raporlu yüksek lisans programındaki bir öğrenci, Senato tarafından kabul edilmiş esaslara uygun biçimde yazdığı tezini/sanat eseri raporunu altı nüsha olarak enstitü müdürlüğüne teslim eder.

(2) Öğrenci; teslim edilen tezi/sanat eseri raporunu jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) (**Değişik:RG-16/12/2010-27787**) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri Üniversite içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Üç kişilik jürilerde; jüri tarafından değerlendirilecek tez/sanat eseri raporu için birden çok tez/proje danışmanının atanmış olması durumunda, jüride ancak bu danışmanlardan biri görev alabilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin/sanat eseri raporunun kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına/sanat eseri savunmasına alır. Bu savunma; tez sunumu/rapor sunumu ve teze/rapora ilişkin soru-cevap bölümünden oluşur. Tez/sanat eseri raporu savunması izleyiciye açık olarak yapılır.

(6) Tez/sanat eseri raporu savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez/sanat eseri raporu hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar jüri tarafından savunmayı izleyen üç gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne bir tutanakla bildirilir.

(7) Tezi/sanat eseri raporu reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(8) Tezi/sanat eseri raporu hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en çok üç ay içinde gereğini yaparak tezini/sanat eseri raporunu aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi/sanat eseri raporu kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Başarılı tezler, başarılı sanat eseri raporları ve yüksek lisans diploması**

**MADDE 34** – (1) Başarısı belgelenmiş yüksek lisans tezinin ciltlenmiş dört kopyası, tez savunma tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

(2) Tezin bilgisayar disk (CD) üzerine kaydedilmiş kopyası, Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen tez için doldurulmuş tez veri giriş formu, Türkçe ve yabancı dilde özet bilgi içeren bilgisayar disk (CD), enstitü tarafından istenen tezin Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ve danışmanı tarafından onaylanmış özetlerini içeren bilgisayar disk (CD) ve ilgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra, öğrencinin dosyası enstitü

yönetim kurulunca incelenir. Mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(3) Mezuniyetine karar verilen yüksek lisans öğrencilerine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(4) Diplomada; öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı ve başarmış olduğu programın adı ve var ise aldığı unvan belirtilir. Diplomada enstitü müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Tezsiz/Sanat Eseri Raporsuz Yüksek Lisans Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 35** – (1) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programının amacı; öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir. Bu program, toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla, en az on adet ders ve mezuniyet projesi dersinden oluşur. Mezuniyet projesi dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenci, mezuniyet projesine başlatıldığı yarıyıldaki ilgili proje dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda Senato tarafından belirlenen tez yazım esaslarına uygun bir proje raporu vermek zorundadır.

(3) Öğrenci yazılacağı derslerin en çok üçünü, lisans öğrenimi sırasında almamış olması koşuluyla, danışmanının onayladığı lisans dersleri arasından seçebilir.

#### Eğitim-öğretim süresi

**MADDE 36** – (1) Tezsiz/sanat eseri raporsuz yüksek lisans programını tamamlama süresi en çok altı yarıyıldır.

(2) Bu süre içinde başaramadığı dersleri olan veya tüm derslerden başarılı olduğu halde, GANO'su 2.50'nin altında olan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### Tezsiz yüksek lisans diploması

**MADDE 37** – (1) Kredili derslerini ve mezuniyet projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Diplomada; öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalı ve başarmış olduğu programın adı ve var ise aldığı unvan belirtilir. Diplomada enstitü müdürü ve Rektörün imzası bulunur.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Ortaöğretim Alan Öğretmenlerinin Yetiştirilmesine Yönelik Programlar

#### Program türleri

**MADDE 38** – (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik olarak aşağıda belirtilen iki tür program düzenlenir:

a) Birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programı: Eğitim Fakültesi ortaöğretim matematik ve fen alanları eğitimi ile sosyal alanlar eğitim bölümlerinin çeşitli programlarındaki öğrenciler için; ilgili alanın bulunduğu fakülte (alan fakültesi) ve Eğitim Fakültesi ile ilgili enstitü anabilim dallarınca ortak yürütülen birleştirilmiş lisans artı tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu programların lisans kademesindeki öğrencileri ilk yedi yarıyıldaki dersleri alan fakültesinden alır. Bu derslerin tümünü başarıyla tamamlayanlar, lisans kademesinin son yarıyılında o alanın nasıl öğretilceğini kapsayan ders ve uygulamalarını Eğitim Fakültesinden alır. Lisans kademesini tamamlayan öğrenciler ilgili enstitüye bağlı olarak anabilim dalında yürütülen tezsiz yüksek lisans kademesine doğrudan geçirilir. Lisansüstü kademe iki yarıyıla eşdeğer bir süre içinde, mezuniyet için öngörülen tüm koşulları tamamlayan öğrencilere, ilgili alan öğretmenliğinin adını taşıyan tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

b) Tezsiz yüksek lisans programı: Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış öğrencilere; lisans diploması almış oldukları program ile ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla üç yarıyıla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programları düzenlenir. Bu tür yüksek lisans programlarına, usul ve esasları Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen sınavla öğrenci seçilir ve yerleştirilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Doktora Programı

#### Amacı ve kapsamı

**MADDE 39** – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş, derin ve akılcı bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirme,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama

niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.



(3) Doktora programı, yüksek lisans derecesine sahip olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla; en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(4) Doktora programı, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam 42 krediden az olmamak koşuluyla ondört adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(5) Doktora programı ders planları, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü kurulu onayı ile uygulamaya konulur.

(6) Öğrenciler danışmanlarının kabulü, anabilim dalının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer enstitülerin eşdeğer programlarında yer alan en çok üç derse yazılabilir.

(7) Lisans bölümleri ders planlarında yer alan derslerden hiç biri doktora ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(8) Doktora programları yurtiçi ve yurtdışı bütünleştirilmiş doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları Senatonun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

#### **Öğrenim süresi**

**MADDE 40** – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Öğrenciler doktora programını bu süreden önce tamamlayarak erken mezun olabilir. Bununla ilgili düzenlemeler enstitü yönetim kurulunca yapılır.

(2) Bu Yönetmelik koşullarını yerine getirememesi nedeni ile başarılı olamayacağı kesinleşen öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu maddede belirtilen süreden önce kesilebilir.

(3) Doktora programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler kendileri için hazırlanmış programın ders planlarında gösterilmiş kredili dersleri dört yarıyıldan başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler kendileri için hazırlanmış programın ders planlarında gösterilmiş kredili dersleri altı yarıyıldan başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Kredili derslerini süresi içinde başarıyla tamamlayamayan veya GANO'su 3.00'in altında olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Kredili derslerini başarıyla tamamlayan, yeterlik sınavında başarılı olan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencilere, danışmanının olumlu görüşü, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini tamamlaması ve ardından da jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Doktora yeterlik komitesi ve yeterlik sınavı**

**MADDE 41** – (1) Yeterlik sınavları, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurabilir.

(2) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi birikimine sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez, derslerin başarıyla tamamlandığı yarıyılı izleyen Ekim-Kasım veya Nisan-Mayıs aylarında yapılır.

(3) Yüksek lisans derecesi ile programa kaydolun doktora öğrencisi kaydolduğu tarihten itibaren en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirtilen süreler sonunda doktora yeterlik sınavına girmeyen ve enstitü yönetim kurulunun kabul edebileceği geçerli mazeretini belgeleyemeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Her anabilim dalında, alanın özelliklerine göre yazılı ve sözlü sınavlar farklı biçimde düzenlenebilir. Doktora yeterlik komitesi; sınav jüri önerileri ve öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıldan tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Doktora yeterlik komitesi; kredi yükünü tamamlamış ve yeterlik sınavını da başarmış bir öğrenciye bilimsel bir gerekçeye bağlı olarak ve tez çalışmasına başlamadan önce fazladan kredi yükü verebilir. Fazladan alınacak derse/dersleri altıncı yarıyılın sonuna kadar tamamlayamayan ya da bu derslerden başarılı olamayan veya akademik ortalaması 3.00'in altında olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(7) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş, en az yedi derste başarılı olmuş ve 21 kredi sağlamış olan bir öğrenci, tezli ya da tezsiz yüksek lisans programına geçmek için başvurabilir. Bu durumdaki öğrencilere yüksek lisans programını tamamlamak için gerekli olan hükümler uygulanır.

#### **Tez izleme komitesi**

**MADDE 42** – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci için, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi kurulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Tez danışmanı komitenin doğal üyesidir. Diğer iki üyeden biri ilgili anabilim dalı içinden ve diğeri tez önerisine uygun bir başka anabilim dalının öğretim üyeleri

arasından seçilir. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin üyeleri ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile değiştirilebilir.

#### **Tez önerisi savunması**

**MADDE 43** – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde; yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan bir tez önerisi raporu hazırlar. Öğrenci, danışmanının onayını alarak bu raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. Öğrenci tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin savunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışmanını ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde yeni tez önerisi savunmasına almır. Yeni tez önerisi savunması sonunda da tez önerisi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran sürecinde ve Temmuz-Aralık sürecinde birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yaptığı çalışmalarını özetler ve bir sonraki döneme ilişkin çalışma planına yer verir.

(5) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora çalışmalarının sonuçlanması ve doktora tez jürisi**

**MADDE 44** – (1) Doktora programındaki her öğrenci, tezine ilişkin çalışmalarını Senato tarafından belirlenmiş tez yazım esaslarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile görevlendirilir. Tez izleme komitesinde yer alan üç öğretim üyesi jürinin doğal üyesidir.

(3) Jüri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması; tez sunumu ve bunun ardından teze ilişkin soru-cevap bölümünden oluşur. Doktora savunması dinleyiciye açıktır.

(4) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Doktora diploması**

**MADDE 45** – (1) Tez savunmasında başarılı olan öğrenciler doktora tezinin ciltlenmiş dokuz kopyasını, tez savunması tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim etmek zorundadır.

(2) Tezin bilgisayar diski üzerine kaydedilmiş kopyası, Yükseköğretim Kurulu tarafından istenen tez için doldurulmuş tez veri giriş formu ile Türkçe ve yabancı dilde özet bilgi içeren bilgisayar diski, enstitü tarafından istenen ve tezin Türkçe ve yabancı dilde yazılmış ve danışmanı tarafından onaylanmış özetlerini içeren bilgisayar diski ve ilgili bütün belge ve bilgiler enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası enstitü yönetim kurulunca incelenir. Mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir.

(3) Mezuniyetine karar verilen doktora öğrencilerine doktora diploması verilir. Doktora diplomasında öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Doktora diploması, enstitü müdürü ve Rektörün imzasını taşır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Sanatta Yeterlik Çalışması**

#### **Amacı ve kapsamı**

**MADDE 46** – (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) Lisansüstü dersler ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

#### **Süre**

**MADDE 47** – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için sekiz yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıldır. Öğrenciler sanatta yeterlik

programını bu süreden önce tamamlayarak erken mezun olabilir. Bununla ilgili düzenlemeler enstitü yönetim kurulunca yapılır.

(2) Bu Yönetmelik koşullarını yerine getirememesi nedeni ile başarılı olamayacağı kesinleşen öğrencinin enstitü ile ilişkisi bu maddede belirtilen süreden önce kesilebilir.

(3) Sanatta yeterlik programına yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler kendileri için hazırlanmış programın ders planlarında gösterilmiş kredili dersleri dört yarıyıldan önce başarıyla tamamlamak zorundadır.

(4) Sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler kendileri için hazırlanmış programın ders planlarında gösterilmiş kredili dersleri altı yarıyıldan önce başarıyla tamamlamak zorundadır.

(5) Kredili derslerini süresi içinde başarıyla tamamlayamayan veya GANO'su 3.00'in altında olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(6) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan, ancak tez/sergi/proje çalışmasını bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen süre sonuna kadar tamamlayamayan öğrencilere, danışmanın olumlu görüşü, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile tezini/sergisini/projesini tamamlaması ve ardından da jüri önünde savunması için en fazla dört yarıyıl ek süre verilebilir.

#### **Danışman atanması**

**MADDE 48** – (1) Anasanat dalı başkanlığı, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile sanatta yeterlik konusunda tez/sergi/proje çalışmalarının yürütülmesinde danışmanlık yapacak birer öğretim üyesini ders ve tez-proje danışmanı olarak ilgili enstitüye önerir. Danışman önerisi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Danışmanın, en geç dördüncü yarıyıl sonuna kadar atanması zorunludur.

(2) Danışmanlar anasanat dalı öğretim üyeleri veya nitelikleri ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenen öğretim görevlileri arasından seçilir.

#### **Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması**

**MADDE 49** – (1) Sanatta yeterlik tezi hazırlayan bir öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni Senato tarafından belirlenen esaslara uygun biçimde yazmak ve ayrıca sanatta yeterliğini belgeleyecek tezini/sergisini/projesini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Sanatta yeterlik jürisi en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Jüri ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile görevlendirilir. Öğrencinin danışmanı jürinin doğal üyesidir.

(3) Jüri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sanatta yeterlik savunmasına alır. Sanatta yeterlik savunması; sanatta yeterlik sunumu ve bunun ardından teze/sergiye/projeye ilişkin soru-cevap bölümünden oluşur. Sanatta yeterlik savunması dinleyiciye açık bir ortamda da yapılabilir.

(4) Savunmanın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez/sergi/proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anasanat dalı başkanlığınca savunmayı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Sanatta yeterlik çalışması reddedilen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak, yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu sınav sonunda da sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

#### **Sanatta yeterlik diploması**

**MADDE 50** – (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamak kaydıyla sanat dalının özelliğine göre verilecek alanı belirleyen bir diploma verilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Başarı Değerlendirme Esasları ve Sınavlar**

#### **Öğretim elemanı**

**MADDE 51** – (1) Öğretim elemanları; derslerine yazılan öğrencileri tutum ve davranışları, derse katkı ve ilgileri, yarıyıl içi çalışmaları, sınav sonuçları ile izlemek, tanımak ve değerlendirmekle görevli ve sorumludur.

#### **Sınavlar**

**MADDE 52** – (1) Her ders için sayısı öğretim elemanı tarafından belirlenen kısa süreli sınavlar, en az bir ara sınavı/benzeri çalışmalar ve bir yarıyıl sonu sınavı yapılır.

#### **Ara sınavlar/benzeri çalışmalar**

**MADDE 53** – (1) Ara sınavlar, sınav tarihleri ve sınavacak bilgi konularının önceden duyurulduğu sınavlardır. Ara sınavların sayısı ve zamanı ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(2) Ara sınavlar o ders için belirlenmiş saatler içinde yapılır. Sınavla ilgili herhangi bir sorunun doğmaması için öğretim elemanı enstitü ile işbirliği yapar.

(3) Ara sınava veya benzeri çalışmaya katılmamış öğrencilerin mazeretleri dersin öğretim elemanı tarafından değerlendirilir ve uygulanacak işlem enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

#### **Yarıyıl sonu sınavları**

**MADDE 54** – (1) Yarıyıl sonu sınavları, öğrencinin bir yarıyıldaki bilgisinin ve performansının ölçüldüğü ve başarısının değerlendirilmesinde önemli ağırlığı olan sınavlardır. Bu sınavın başarı değerlemesindeki etki derecesi öğretim elemanı tarafından belirlenir ve yarıyıl başında duyurulur.

(2) Yarıyıl sonu sınavlarının başlangıç ve bitiş tarihleri Senato tarafından belirlenir ve yarıyıl başında yayımlanan akademik takvimle duyurulur.

#### **Mazeret sınavları**

**MADDE 55** – (1) Yarıyıl sonu sınavına katılmamış öğrencilerin mazereti enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti kanıtlayan uygun belgelerin ilgili kurul tarafından kabul edilmesi halinde mazeret sınav tarihleri ilan edilir.

#### **Notlar ve sayısal eşdeğerleri**

**MADDE 56** – (1) Öğretim elemanları, derslerine yazılan her öğrenciyi bu Yönetmeliğin 52 nci maddesi doğrultusunda; kısa süreli sınavlar, ara sınavları ve yarıyıl sonu sınav sonuçlarını veya sınav yerine geçen benzeri çalışmaları da göz önünde tutarak değerlendirir. Bu değerlendirmeler sonucunda aşağıdaki başarı notlarından birini öğrencinin o dersteki başarı notu olarak takdir eder:

a)

<u>BAŞARI</u> <u>NOTLARI</u>	<u>SAYISAL</u> <u>EŞDEĞERİ</u>
AA	4.0
BA	3.5
BB	3.0
CB	2.5
CC	2.0
DC	1.5
DD	1.0
F	0

b) Yukarıdaki notlardan; AA, BA, BB, CB ve CC notları dersin başarıldığını, DC ve DD notları ise, bu Yönetmelikte belirlenmiş ağırlıklı not ortalamasına bağlı başarı koşullarının sağlanmış olması durumunda, bu dersin başarılı olduğunu gösterir. F notu, başarısız öğrenciler için takdir edilir. F notu almış bir öğrencinin ağırlıklı not ortalaması başarı için yeterli olsa bile, bu ders tekrarlanır.

#### **İşaretler**

**MADDE 57** – (1) Öğrencilerin bir dersteki özel durumu aşağıdaki harflerle işaretlenir:

BI (başarılı)	Kredisiz veya Not ortalamalarına katılmayan bir dersten öğrencinin başarılı olduğu.
BZ (başarısız)	Kredisiz veya Not ortalamasına katılmayan bir dersten öğrencinin başarısız olduğu.
EK (eksik)	Bir eksiklik nedeni ile başarının değerlendirilemediği.
ÇK (çekilmiş)	Öğrencinin dersten çekilmiş olduğu.
DZ (devamsız)	Öğrencinin devam koşulunu yerine getirmediği. (Devamsızlık işareti not ortalamalarının hesaplanmasında F notu olarak işlem görür)
MU (muaf)	Bu yönetmeliğe göre muafiyet tanınmış olduğu.
TK (tekrar)	Başarısızlık nedeni ile bir dersin tekrar edildiği.
İZ (izinli)	Bu yönetmeliğe göre öğrencinin izin aldığı.
TF (transfer)	Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumlarından, diğer bir enstitüden veya yatay geçişle kabul edildiği programa önceki programında başarılı olarak getirdiği eşdeğer dersleri.
ÖZ	Özel Öğrenci olduğu.

#### **Eksik işaret uygulaması**

**MADDE 58** – (1) Öğrenciden kaynaklanan bir eksiklik nedeni ile başarının değerlendirilememesi durumunda, öğretim elemanı genel kabul gören mazeret nedenlerini göz önünde tutar ve öğrenciden eksikliklerini tamamlamasını ister. Başarı notlarının ilan edilmesinden en çok iki hafta içinde eksikliğin giderilerek sonucun başarıya dönüşmemesi durumunda eksik (EK) işareti F notuna dönüşür.

#### **Muaf işareti ve transfer işareti uygulaması**

**MADDE 59** – (1) Enstitüye kabul edilen öğrencilerin daha önce mezun oldukları bir lisans veya devam ettikleri lisansüstü programından getirdikleri başarı durumlarını gösteren cetveller (transkript) ilgili bölüm anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonunda eşdeğerlilikleri enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için muafiyet hakkı tanınır.

(2) Muafiyet hakkı tanınmış derslerden ve transfer derslerinden alınmış başarı notları not ortalamalarının hesabında işleme katılır.

#### **Tekrar işareti uygulaması**

**MADDE 60** – (1) Derslerden (F) notu alarak başarısız olan öğrencilerle dersten çekilme izni almış (ÇK) işaretli öğrenciler ve kredisiz veya not ortalamasına katılmayan derslerden başarısız olmuş (BZ) işaretli öğrenciler bu dersleri ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu dersler seçmeli bir ders veya ders planlarından çıkarılmış bir ders ise, öğrenciler bu ders yerine ilgili anabilim/anasanat dalı tarafından önerilmiş ve enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilmiş uygun derslere yazılır. Bu uygulamada bu Yönetmeliğin 27 nci maddesi de göz önünde tutulur.

#### **Başarı notu dönüşüm tablosu**

**MADDE 61** – (1) Yatay geçiş, intibak veya benzer durumlarda Üniversitede uygulanacak ve diğer üniversite veya kurumlara verilecek ve onlardan alınacak belgelerde başarı notlarının karşılığı olan puanlar aşağıdaki gibidir:

<u>BAŞARI NOTLARI</u>	<u>PUANLAR</u>
AA	90-100
BA	85-89
BB	80-84
CB	75-79
CC	70-74
DC	60-69
DD	50-59
F	49 ve aşağısı

#### **Not ortalamaları ve hesaplanması**

**MADDE 62** – (1) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı her öğrencinin YANO ve GANO'larını sürekli olarak takip eder.

(2) YANO, bir öğrencinin bir yarıyıldaki yazıldığı derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır.

(3) GANO bir öğrencinin ortalama hesaplama tarihine kadar geçen yarıyıllarda yazıldığı tüm derslerdeki başarı notlarının ağırlıklı ortalamasıdır. Bu ortalamanın hesaplanmasına ikinci yarıyıl başarı notları belli olduktan sonra başlanır.

(4) Ağırlıklı not ortalamasının hesabında önce her ders için; o dersin kredisi ile öğrencinin o dersten aldığı başarı notunun sayısal eşdeğeri çarpılır ve o dersin ağırlığı belirlenir. Ardından ders ağırlıkları toplanır, YANO toplam ağırlık ve GANO toplam ağırlık kümeleri ayrı ayrı belirlenir.

(5) YANO toplam ağırlık verisi, kümede yer alan derslerin yarıyıl kredi yükü verisine bölünerek öğrencinin YANO'su hesaplanır.

(6) GANO toplam ağırlık verisi, kümede yer alan derslerin toplam kredi yükü verisine bölünerek öğrencinin GANO'su hesaplanır.

(7) Ortalamaların hesabında öğrencinin yazılmış olduğu kredili dersler ve bu derslerden, bu Yönetmeliğin 56 ncı maddesine göre alınmış başarı notları ve sayısal eşdeğerleri göz önünde tutulur.

(8) GANO hesabına tekrar edilen derslerden alınmış son başarı notu katılır.

#### **Başarılı öğrenciler**

**MADDE 63** – (1) Öğrencilerin başarı durumları YANO ve GANO ile izlenir.

(2) Yüksek lisans programında başarılı olmak için en az 2.50, doktora programında ise en az 3.00 GANO'ya sahip olmak gerekir.

(3) Bölüm veya programlarını GANO 3.50-4.00 ile tamamlayan öğrenciler, Üniversite yüksek onur öğrencisi olarak mezun olur ve Üniversitenin onur listesinde yer alırlar. Bu durum ayrıca öğrencinin diplomasında da belirtilir.

#### **Sınamalı öğrenciler**

**MADDE 64** – (1) İkinci yarıyıl sonundan başlayarak herhangi bir yarıyıl sonunda GANO'su 2.50'nin altında olan öğrenciler sınamalı öğrenci sayılır.

(2) Sınamalı öğrencilerin durumu danışmanları ve anabilim/anasanat başkanlığı tarafından izlenir.

(3) Sınamalı öğrenciler GANO'sunu en az 2.50'ye çıkarana kadar daha önce (F), (DD), (DC) aldıkları dersleri (F) olanlardan başlayarak tekrar eder.

(4) Ders tekrarı ile GANO'sunu 2.50'nin üzerine çıkaran öğrenciler normal eğitim-öğretime kaldıkları yerden devam eder.

(5) Sınamalı durumda geçen süreler bu Yönetmelikte belirlenmiş eğitim-öğretim süresini durdurmaz.

#### **Sınav sonuçlarının ve başarı notunun duyurulması**

**MADDE 65** – (1) Kısa süreli sınav sonuçları, ara sınav sonuçları ve yarıyıl sonu sınavı sonuçları dersin öğretim elemanı tarafından duyurulur.

(2) Öğretim elemanı yarıyıl sonu sınavından en geç on iş günü içinde takdir ettiği başarı notlarını Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına teslim etmek zorundadır. Bilgisayar ortamında tamamlanan işlemler teslim edilmiş sayılır.

(3) Başarı notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilir.

#### **Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 66** – (1) Öğrenciler, bu Yönetmeliğin 52 nci maddesinde sayılan sınavların sonuçlarına, sonucun ilanını takip eden beş işgünü içinde enstitü müdürlüğüne başvurarak itiraz edebilir.

(2) İlgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı ve ilgili öğretim elemanı yapılan itirazı maddi hata yönüyle değerlendirir ve sonucu enstitü müdürlüğüne bildirir.

(3) İlan edilerek kesinleşen başarı notlarına itiraz edilemez.

## **DOKUZUNCU BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İzinler**

**MADDE 67** – (1) Öğrencilere; maddi zorluklar, yurtdışında eğitim ve benzeri durumlar dolayısıyla bir yıla kadar izin verilebilir. Ancak bu mazeretlerinin belgelenmesi gerekir. Tutuklu veya resmi makamlarca arandığı bildirilen öğrencilere izin verilmez.

(2) İzin başvuruları derslerin başlamasını takip eden üçüncü haftanın son gününe kadar, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına yapılır.

(3) İzin talepleri enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Program için belirlenmiş eğitim öğretim ücretinin en az % 50'sini yatırmış olan ve Üniversiteye herhangi bir borcu olmayan öğrencilere izin verilebilir.

(4) İzin talep eden öğrenci, Üniversite tarafından kendisine teslim edilmiş malzeme ve teçhizatı hasarsız olarak iade etmek zorundadır.

(5) Belirlenmiş eğitim öğretim ücretinin % 50'sinden fazlasını ödemiş öğrencinin borcu ve yaptığı hasar varsa, bunların tutarı kesildikten sonra kalan kısım kendisine iade edilir.

(6) İzin isteği enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

#### **Yabancı uyruklu öğrenci kabulü**

**MADDE 68** – (1) Yabancı uyrukluların üniversite öğrencisi olmaları hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Kimlik belgesi**

**MADDE 69** – (1) Enstitüye kesin kayıt yaptıran veya kayıtlarını yenileyen öğrencilere Rektörlük tarafından bir yıl süre ile geçerli olan öğrenci kimlik belgesi verilir.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 70** – (1) Öğrencilere ilişkin disiplin iş ve işlemleri hakkında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **İlişik kesme**

**MADDE 71** – (1) Üniversiteden çıkarma cezası alan öğrenciler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde sayılan fiillerden birini işlediği kanıtlanan öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu durum Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ve adı geçen öğrenciye yazı ile bildirilir.

(2) Kaydının silinmesini isteyen öğrenciler, bu taleplerini yazı ile enstitüye bildirmek zorundadır. Öğrenci adına bir başkasının veya vekilinin ilişik kesme istekleri dikkate alınmaz.

(3) Eğitim-öğretim ücreti ödeme yükümlülüğünü zamanında yerine getirmeyen öğrencilerin Üniversite ile ilişkileri kesilir.

(4) Bu Yönetmelikte tanımlanmış başarı koşullarını yerine getirememiş öğrencilerin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(5) Yukarıda belirtilen nedenlerden biri ile kaydı silinen öğrencilerin enstitüye geri dönme hakları yoktur.

#### **Giyim ve genel görünüş**

**MADDE 72** – (1) Öğrenciler giyim ve genel görünüşleri konusunda ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır. Aksi davranışta bulunanlar hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 73** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 74** – (1) 30/11/2005 tarihli ve 26009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Maltepe Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce Üniversiteye kayıt olan öğrencilere bu Yönetmeliğin 74 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 75** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 76** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Maltepe Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	6/9/2009	27341
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	16/12/2010	27787
2.	21/4/2011	27912
3.	22/8/2012	28389